

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n. 4

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di giugno, in videoconferenza utilizzando la piattaforma Zoom, alle ore 13.15 sono presenti i sottoscritti:

- Danilo Manni nato a Roma il 23/03/1971 e residente in Roma Via Emanuele Filiberto, 271 C.F. MNNDNL71C23H501H
- Luca Mochi nato a Roma il 31/05/1973 e residente in Anguillara Sabazia (Rm) Via Anguillarese, 26/p C..F. MCHLCU73E31H501V
- Massimiliano Scorza nato a Roma il 24/11/1983 e residente in Roma Via di Torre gaia, 12/d C.F. SCRMSM83S24H501T
- Giovanni Carlo Coppola nato a Rizziconi (RC) 18/06/1969 e residente in Rizziconi (RC) via Lepanto, 30 C.F. CPPGNN69H18H359H
- Thomas Kraicsovits nato a Roma il 22/10/1974 e residente in Roma Via Alberto Cadlolo, 115 C.F. KRCTMS74R22H501F
- Luca Serpieri nato a Viterbo (VT) il 25.08.1966 e residente in Viterbo (VT) Via Belluno, 71 C.F. SRPLCU66M25M082S
- Marina Benvenuti nata a Palermo (PA) il 30/04/1962 e residente in Roma Salita de Crescenzi, 30 C.F. BNVMRN62D70G273J
- Marina Augello nata Roma (RM) il 22/02/1968 e residente in Roma Via dell'Orso, 28 C.F. GLLMRN68B62H501N,

si sono riuniti in Assemblea, con la volontà di costituire un'associazione professionale ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n 4, denominata: **“Unione Italiana Consulenti Strategici Aziendali”** in breve **“UN.I.C.S.A.”** con sede in Roma in Via Emanuele Filiberto n. 271, retta dallo statuto composto da 25 (venticinque) articoli, che firmato digitalmente si allega alla presente scrittura.

L'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione è affidata ad un Consiglio Direttivo composto di 5 (cinque) membri, nominati nelle persone dei Signori:

Danilo Manni – Presidente,

Thomas Kraicsovits – Vice Presidente,

Massimiliano Scorza – Segretario;

Luca Mochi – Tesoriere.;

Giovanni Carlo Coppola – Consigliere.

La rappresentanza legale dell'associazione professionale nei rapporti esterni spetta al Presidente del Consiglio Direttivo.

I consiglieri, così nominati, dichiarano di accettare l'incarico. Il designato Presidente dell'Associazione provvederà tempestivamente allo svolgimento degli adempimenti di legge.

La rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio spetta al Presidente, mentre per gli altri atti di ordinaria o straordinaria amministrazione, spetta sempre al Presidente, salvo in caso di suo impedimento al Vicepresidente.

Il Consiglio direttivo, così costituito rimarrà in carica per cinque anni, fino all'Assemblea dei soci del 2028.

Il patrimonio sociale è costituito dalle quote versate dagli associati.

Per il primo anno viene stabilito l'ammontare della quota in euro 100,00 (cento/00) ciascuno.

Le spese inerenti alla registrazione del presente atto saranno a carico dell'Associazione.

Viene allegato all'atto costitutivo, lo statuto che disciplina il funzionamento dell'associazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e dall'allegato Statuto saranno applicabili le norme di legge ed in particolare di cui alla legge 14 gennaio 2013 n 4.

Il presente atto costitutivo è composto da 3 pagine, con allegato lo statuto sotto la lettera A composto 26 articoli e 22 pagine.

Letto, firmato e sottoscritto

- Danilo Manni
- Luca Mochi
- Massimiliano Scorza
- Giovanni Carlo Coppola
- Thomas Kraicsovits

- Luca Serpieri
- Marina Benvenuti
- Marina Augello

ALLEGATO "A"

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

Art. 1 Costituzione e denominazione

È costituita l'associazione professionale a carattere nazionale denominata "**Unione Italiana Consulenti Strategici Aziendali**", con acronimo "**UN.I.C.S.A.**", composta da professionisti di cui alla legge 14 gennaio 2013 n. 4, disciplinata, oltre che dalle norme di legge, dal presente Statuto e dai relativi regolamenti attuativi.

Art. 2 Sede – Durata

L'Associazione ha sede in Roma, Via Emanuele Filiberto 271, 00185 Roma.

Il trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune può essere stabilito dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Con delibera del Consiglio Direttivo potranno essere istituite sedi secondarie, amministrative ed operative e sezioni territoriali, che potranno essere collocate anche presso l'indirizzo di residenza o il domicilio professionale di un professionista associato all'Associazione.

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 3 Scopo

L'Associazione non ha scopo di lucro e non esercita alcuna attività commerciale, né in via esclusiva né prevalente.

L'Associazione ha carattere professionale e persegue il fine di valorizzare le competenze degli associati e di garantire il rispetto delle regole deontologiche, nonché di tutelare gli utenti dei servizi promuovendo tra gli associati, il rispetto della leale concorrenza, della correttezza professionale e dei principi di affidamento riposti dalla clientela nel professionista.

Per realizzare dette finalità, l'Associazione:

- favorisce lo sviluppo professionale degli associati mediante ogni iniziativa utile a migliorare le opportunità di crescita professionale, a migliorare il sistema di relazioni con aziende, enti

pubblici e privati, istituzioni pubbliche, enti locali, università e centri di ricerca, rappresentanze dei datori di lavoro e dei lavoratori, a tal fine può stipulare opportune convenzioni;

- promuove la diffusione dello studio e della conoscenza relativo a competenze orizzontali, verticali e trasversali in tutte le materia che permettono a qualunque imprenditore di creare, sviluppare e sostenere una sana gestione, profittevole e sostenibile nel tempo;
- promuove la diffusione di una valida, solida e concreta cultura aziendalistica a cui far ispirare imprenditori per costruire un business equilibrato in ogni suo aspetto, fino a giungere all’ottenimento di una vera e propria “patente da imprenditore”.

In questa associazione, crediamo che per essere un consulente strategico aziendale, che possa essere riconosciuto capace, competente e autorevole, in grado di soddisfare i suoi clienti oltre le loro aspettative, sia necessario maturare tre livelli di competenza: orizzontale, verticale e trasversale.

Le **competenze orizzontali** sono quelle generaliste e di ampio respiro, fondamentali per comprendere il sistema aziendale nel suo complesso e fornire una consulenza adeguata che tenga conto di tutte le interconnessioni possibili. Sono competenze generali che possono essere applicate a diverse aree di lavoro e di intervento, offrendo una visione d'insieme, più ampia e completa delle competenze tecniche specifiche. Queste competenze sono utili per avere una comprensione globale dell'azienda e delle sue dinamiche, e sono necessarie per gestire e affrontare le sfide del mercato, oltre che dell'ambiente di lavoro.

Le **competenze verticali** sono quelle a carattere specialistico, e rappresentano quelle tecniche che favoriscono l’approfondimento in modo specifico, della propria materia argomento di core business della professione di consulente strategico aziendale, permettendogli di sviluppare le più idonee soluzioni tarate su misura per le esigenze dei clienti.

La combinazione di competenze orizzontali e verticali è necessaria per offrire una consulenza completa e professionale alle aziende, per ottimizzare le risorse e migliorare le performance aziendali.

Le **competenze trasversali**, sono le soft skills, quelle abilità che vanno oltre la conoscenza tecnica e sono necessarie per supportare il consulente strategico aziendale a trasformare la teoria in pratica, consentendogli di utilizzare le competenze orizzontali e verticali acquisite, in modo efficace, guidando il cliente verso obiettivi specifici e misurabili, avendo cura di saper ascoltare,

comprendere, comunicare, risolvere questioni e far prendere decisioni consapevoli al cliente.

In questa associazione, si promuove la formazione continua e la pratica costante di queste tre categorie di competenza, al fine di garantire alle aziende un servizio di alta qualità, contribuendo allo sviluppo dell'intera categoria professionale dei consulenti strategici aziendali.

A titolo semplificativo -

Le Competenze Orizzontali sono: economia aziendale applicata, comunicazione persuasiva, marketing strategico, vendita performante, programmazione neuro-linguistica (PNL), analisi della personalità biostrutturale, leadership in azione, intelligenza emotiva, negoziazioni complesse, orientamento al cliente e pensiero critico.

Le Competenze Verticali sono: controllo di gestione aziendale, valutazione qualitativa e quantitativa dell'azienda, analisi di bilancio, consulenza aziendale direzionale, business coaching, mentoring, visione strategica e gestione del cambiamento.

Le Competenze Trasversali sono: ascolto attivo, empatia, comprensione sistemica, problem solving, decision making, creatività, pensiero laterale, flessibilità, respons-abilità e gestione del tempo.

Inoltre, l'associazione opera:

- per promuovere l'attività del consulente strategico aziendale e per difendere gli interessi ed i diritti degli associati, con tutte le iniziative utili allo scopo ed anche tramite la rivendicazione, in ogni sede opportuna, dei principi di libera concorrenza e di proporzionalità delle regole restrittive della concorrenza, stabilite dalla legislazione nazionale ed europea. Il tutto, fatto salvo il riconoscimento delle prerogative di quelle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi, ai sensi dell'articolo 2229 codice civile evitandone ogni sovrapposizione con dette attività;
- per garantire l'effettivo accesso alle attività professionali, di cui alla legge 4/2013, nell'ambito della consulenza aziendale strategica, di direzione aziendale e gestionale, ai professionisti e lavoratori autonomi, nonché tutti i professionisti non iscritti in albi che abbiamo competenze nell'ambito di gestione d'impresa, per quanto consentito dalle disposizioni di legge pro-tempore vigenti. Sempre fatte salve le prerogative delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'articolo 2229 codice civile ed evitando ogni sovrapposizione con dette attività;

- promuovere l'aggiornamento e la formazione strategica professionale continua dei propri iscritti e la verifica dell'assolvimento degli obblighi formativi, tramite un proprio Centro Studi dedicato all'organizzazione ed all'erogazione di programmi formativi, corsi di formazione, seminari e convegni, nonché a redigere newsletter periodiche, riviste, manuali ed articoli scientifici di approfondimento, anche tramite accordi con università, centri di ricerca ed altri enti pubblici e privati che offrono servizi di formazione e aggiornamento professionale;
- istituire una Commissione Deontologica e adottare un codice deontologico e di condotta, ai sensi dell'articolo 27-bis D.Lgs 6 settembre 2005 n. 206 - codice di consumo-, vigilare sulla condotta professionale degli associati e stabilire le sanzioni disciplinari per le violazioni di detto codice;
- al fine di tutelare i consumatori e di garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali;
- per rappresentare gli associati e difenderne gli interessi in ogni sede istituzionale, ed in ogni altra sede pubblica o privata, sia in ambito nazionale che sovranazionale;
- per promuovere la costituzione di organismi di certificazione della conformità per i settori di competenza, nel rispetto dei requisiti di indipendenza, imparzialità e professionalità, previsti per tali organismi dalla normativa vigente e garantiti dall'accREDITAMENTO da parte dell'ente unico nazionale di accREDITAMENTO ai sensi dell'articolo 9, comma 2 legge 4 del 2013 stimola e promuove, tramite l'applicazione del metodo democratico, la partecipazione degli associati alla vita associativa e la condivisione delle attività e delle iniziative intraprese dall'associazione; promuove e aderisce ad associazioni, federazioni e confederazioni aventi analoghe finalità

Art. 4 Gli Associati

Hanno titolo per iscriversi e partecipare all'Associazione:

- tutti i soggetti che operano nel mondo della consulenza ed in modo particolare tutti quei soggetti che abbiano competenze nell'ambito di gestione d'impresa;
- tutti i soggetti che, per meriti speciali, sono invitati a far parte dell'Associazione rivestendo la qualifica di Membri Onorari.

Agli Associati non è consentito l'esercizio delle attività professionali riservate dalla legge, a specifiche categorie di soggetti, a meno che non ne posseggano già i requisiti.

Nei casi in cui l'Associazione autorizzi i propri associati ad utilizzare lo status di associato, quale

marchio o attestato di qualità per la qualificazione professionale dei propri servizi, l'associato è tenuto ad osservare anche le prestazioni associate di cui all'art. 81 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Più in particolare, l'Associazione è composta dalle seguenti categorie di associati: ordinari, sostenitori, onorari e fondatori.

Ordinari:

- sono associati ordinari i consulenti alle imprese, i lavoratori autonomi e i professionisti che esercitano un'attività di lavoro prevalentemente intellettuale, nell'ambito della consulenza aziendale, in ogni sua forma espressa.

Sostenitori:

- sono associati sostenitori, privi di diritto di voto, tutti coloro che non hanno i requisiti per aderire in qualità di associati ordinari o che non intendono aderire come associato ordinario, ma che tuttavia hanno intenzione di sostenere l'Associazione e beneficiare delle attività formative e delle altre iniziative stabilite dal Consiglio Direttivo, alle condizioni stabilite nel regolamento o dal Consiglio medesimo.

Onorari:

- sono associati onorari coloro che vengono invitati a fare parte dell'Associazione dal Consiglio Direttivo, per essersi particolarmente distinti nella promozione e nella diffusione della conoscenza della legge 14 gennaio 2013 nella promozione della figura professionale del consulente strategico aziendale e della sua organizzazione.

Gli associati onorari non sono tenuti a versare alcuna quota di iscrizione, non hanno diritto di voto e non possono candidarsi alle cariche elettive.

Avendone i requisiti, possono partecipare all'organizzazione dei programmi formativi; possono, inoltre, essere invitati ad intervenire in assemblea ed a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Fondatori:

- sono associati fondatori coloro i quali hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Associazione:
Unione Italiana Consulenti Strategici Aziendali.

Gli associati fondatori costituiscono il Comitato di Sorveglianza dell'Associazione; compatibilmente con il principio di democraticità, hanno diritto in via privilegiata ai posti nel Consiglio Direttivo. Ad essi sono riservati ruoli di Presidente nella Commissione Deontologica, nel Centro Studi e nel Collegio dei Probiviri.

Gli Associati Fondatori hanno diritto di voto, possono candidarsi alle cariche elettive e vengono computati nei quorum costitutivi e deliberativi alla stregua degli Associati Ordinari.

Oltre ai requisiti sopra indicati è richiesta agli associati, appartenenti a qualsiasi categoria, l'osservanza ed il mantenimento di un comportamento consono, decoroso e improntato al rispetto dei principi associativi e deontologici.

Possono aderire all'associazione anche le società aventi un oggetto sociale riconducibile alle attività innanzi indicate, o aventi per oggetto consulenza strategica aziendale; le società esercitano i diritti loro attribuiti per il tramite del rappresentante legale.

Art. 5 Doveri degli Associati

Gli associati devono contraddistinguere la propria attività, in ogni documento e rapporto scritto con il cliente, con l'espresso riferimento, quanto alla disciplina applicabile al rapporto professionale, agli estremi della legge 14 gennaio 2013 n. 4.

Gli associati esercitano l'attività nel rispetto dei principi di buona fede, dell'affidamento del pubblico e della clientela, della correttezza, dell'ampliamento e della specializzazione dell'offerta dei servizi e della responsabilità del professionista.

Non è consentito agli associati l'esercizio delle attività professionali riservate dalla legge a specifiche categorie di soggetti, salvo il caso in cui dimostrino il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'iscrizione al relativo albo professionale.

Art. 6 Ammissione e quote di partecipazione

Sono ammessi all'Associazione coloro che hanno conseguito un diploma o titolo di studio superiore (laurea triennale, specialistica, magistrale o titolo equivalente), in un indirizzo di studi attinente alla

business administration, e che abbiano maturato almeno 18 mesi di esperienza di lavoro, o che provengano da altre associazioni di cui alla legge 4/2013 o che abbiano superato il test predisposto dal Centro Studi.

Le domande di ammissione devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo, anche per il tramite della sede regionale o provinciale eventualmente istituita, e devono essere corredate dalla quota di iscrizione per l'anno in corso; il richiedente deve dichiarare di condividere gli scopi statutari e quindi di impegnarsi a rispettare le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti interni che disciplinano il rapporto associativo.

L'iscrizione decorre dalla data della delibera di ammissione e viene comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda o per il tramite della sede territoriale.

La decisione di rigetto della domanda è comunicata al richiedente a mezzo posta elettronica con la restituzione dei documenti presentati, il rimborso della quota associativa eventualmente versata e non è impugnabile; tuttavia, il rigetto non preclude la possibilità di ripresentare una nuova domanda né di chiedere l'adesione per una diversa categoria di associati.

La quota di adesione è stabilita con delibera del Consiglio Direttivo e deve essere versata entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno.

Il versamento della quota associativa è valido per l'anno solare nel quale è stato eseguito.

Per coloro i quali presenteranno la prima domanda di iscrizione nei mesi di novembre e dicembre di ogni anno, l'iscrizione e la quota versata saranno automaticamente attribuiti all'annualità successiva.

Le quote e/o i contributi associativi sono sempre intrasmissibili.

L'adesione obbliga l'associato all'osservanza delle norme previste dallo Statuto, dal Codice Deontologico e di Condotta, dai Regolamenti e dalle deliberazioni degli Organi Statutari, ivi inclusi quelli emanati dagli organi territoriali eventualmente istituiti, fino allo scioglimento del rapporto associativo.

Art. 7 Decadenza e recesso

Gli Associati perdono la loro qualifica in caso di dimissioni, decadenza o a seguito di provvedimento

disciplinare di esclusione.

Non possono assumere la carica di associati, e se già in carica decadono, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 c.c. (interdetti, inabilitati, falliti e condannati a pena definitiva che comporta l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi), nonché coloro che siano stati o vengano condannati con sentenza passata in giudicato per reati non colposi, specificamente previsti in apposito elenco esterno al presente Statuto, redatto dal Consiglio Direttivo e rivisitato con cadenza annuale. La decadenza, nei casi di cui al comma precedente, costituisce effetto automatico al verificarsi di una delle condizioni indicate, ed è comunicata dal Consiglio Direttivo al solo interessato nelle modalità idonee a rispettare la privacy dello stesso.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione all'unanimità, previo parere motivato del Collegio dei Probiviri, dell'Associato che compia atti in qualsiasi forma lesivi della reputazione e del buon nome dell'Associazione, o che possa pregiudicare l'onorabilità e l'immagine dell'Associazione, o della figura professionale del Consulente Strategico Aziendale, oppure che si renda autore di gravi violazioni sanzionate anche dalla Commissione Deontologica. Ogni Associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, indirizzando le sue dimissioni per iscritto al Consiglio Direttivo, le quali hanno effetto immediato, salvo l'obbligo di versare le quote sociali dovute fino alla data di invio delle dimissioni. La decadenza da Socio, inoltre, si verifica nel caso di mancato versamento, entro 60 giorni dalla scadenza del termine prescritto, della quota di iscrizione annuale.

La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo, e la relativa delibera deve essere comunicata per iscritto all'interessato a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata. L'Associato decaduto può impugnare il relativo provvedimento davanti al Collegio dei Probiviri.

La decadenza, per cause diverse dal mancato pagamento della quota entro i termini, non fa sorgere il diritto alla restituzione delle quote associative fino a quel momento versate, inclusa la quota dell'annualità in corso.

Art. 8 Tutela del Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili acquisiti dall'Associazione a qualsiasi titolo, in virtù di elargizioni, contributi, trasferimenti, cessioni, sovvenzioni, donazioni o lasciti da parte di enti pubblici o privati, di persone fisiche e giuridiche, terzi e soci, dello Stato, o di organizzazioni nazionali e internazionali, ovvero a fronte degli eventuali avanzi derivanti dalle

iniziative poste in essere per il raggiungimento degli scopi istituzionali, nonché dagli avanzi netti di gestione al termine dell'esercizio. Il fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dagli Associati fondatori. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti risorse:

- dei versamenti effettuati dagli Associati fondatori all'atto della costituzione, dei versamenti ulteriori effettuati da detti fondatori e dalle quote associative versate da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- dei versamenti, contributi, donazioni ricevuti da enti pubblici, soggetti privati e terzi al fine di contribuire al perseguimento delle finalità associative;
- degli eventuali redditi derivanti dal suo patrimonio;
- degli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività istituzionale.

In nessun caso, nemmeno di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale. In caso di scioglimento l'eventuale patrimonio sarà devoluto a specifico ente che opera con le stesse finalità di questa associazione, o scopo di beneficenza, scelto dall'assemblea straordinaria che determinerà lo scioglimento dell'associazione.

Compete al Consiglio Direttivo la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Fanno eccezione le decisioni circa l'acquisto e la ristrutturazione o il mutamento della destinazione d'uso di beni immobili, alla loro eventuale alienazione, all'affitto, alla concessione di diritti reali di godimento, all'accettazione di donazioni e lasciti di qualsiasi genere, le quali devono essere previamente autorizzate dall'assemblea ordinaria. Competono al Consiglio Direttivo le decisioni relative all'assunzione di personale ed all'erogazione di rimborsi spese ai membri delle cariche sociali. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare dunque decorre dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno, ad eccezione del primo esercizio.

Alla fine di ogni esercizio sociale il Consiglio Direttivo provvede alla redazione del rendiconto, il quale deve essere approvato dall'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il Consiglio Direttivo stabilisce la destinazione di eventuali avanzi di gestione, salvo il divieto di distribuzione di utili, fondi, riserve di capitale ed avanzi di gestione.

Art. 9 Organi dell'Associazione

Gli organi sociali dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Probiviri;

Gli organi facoltativi, la cui adozione è decisa dall'assemblea, sono:

- a) la Commissione Disciplinare;
- b) il Centro Studi;
- c) il Comitato Scientifico;
- d) il Comitato di Sorveglianza;
- e) nonché, se istituito, il Collegio dei Revisori e/o Revisore Unico.

Art. 10 L'Assemblea

Tutti gli associati ordinari, sostenitori, onorari e fondatori, in regola con il versamento della quota di iscrizione, ove dovuta, hanno diritto di partecipare alle assemblee sociali, mentre godono del diritto di voto e sono computati nei quorum costitutivi e deliberativi in base alla rispettiva categoria di appartenenza, nei limiti e secondo le modalità previste dallo Statuto e dal regolamento elettorale.

L'Associazione si riserva di verificare definitivamente la regolarità del Socio nel versamento della quota associativa entro il giorno dell'adunanza assembleare.

L'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'ordine del giorno, che deve essere comunicato agli associati con qualunque mezzo atto a raggiungere tutta la base sociale, almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza. A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere usati: pubblicazione su sito web ufficiale, canali di messaggistica

istantanea, gruppi di qualunque messaggistica utilizzati da tutta la base sociale, pubblicazione su pagine di quotidiano.

Hanno diritto di voto gli Associati Ordinari che risultino iscritti nel libro associati da almeno sei mesi e che non siano in mora nel versamento delle quote associative annuali. Ciascun Associato Ordinario può rappresentare per delega al massimo cinque Associati Ordinari.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, con l'assistenza di un segretario.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario o da notaio se previsto per legge.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con l'intervento di almeno la metà degli associati ordinari ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati ordinari intervenuti e delibera a voto palese a maggioranza assoluta dei presenti e dei rappresentati per delega. La data della seconda convocazione deve essere fissata non oltre due giorni da quella fissata per la prima convocazione.

L'assemblea straordinaria per la modificazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati ordinari e delibera a voto palese a maggioranza assoluta degli associati ordinari presenti. L'assemblea straordinaria convocata per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio delibera a voto palese a maggioranza dei tre quarti degli associati ordinari.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 di aprile, per l'approvazione del rendiconto consuntivo dell'anno precedente e di quello preventivo dell'anno in corso.

L'Assemblea ordinaria:

- a) delibera sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sulle linee di sviluppo deliberate dal Consiglio Direttivo;
- b) elegge il Presidente tra i componenti del Consiglio Direttivo che hanno presentato la propria candidatura;
- c) elegge i componenti del Consiglio Direttivo;

- d) nomina i propri delegati all'assemblea di altre associazioni, confederazioni e federazioni di cui l'Associazione faccia parte, o designa i propri candidati all'elezione di organi di detti enti;
- e) delibera su ogni altro argomento sottoposto alla sua approvazione del Consiglio Direttivo, ivi compresa l'adesione ad altre associazioni, confederazioni e federazioni;
- f) approva i Regolamenti redatti dal Consiglio Direttivo;
- g) delibera su ogni altro argomento devoluto alla sua competenza dal presente Statuto e dai regolamenti attuativi;
- h) nomina i componenti del Collegio dei Probiviri;
- i) delibera su ogni altro argomento devoluto alla sua competenza da norme di legge.

L'Assemblea è inoltre convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità, quando ne viene fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati ordinari o quando ne venga fatta richiesta motivata da almeno cinque delegazioni regionali.

Art. 11 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea ordinaria e si compone da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) membri, e comunque di numero sempre dispari.

Possono essere eletti quali componenti del Consiglio Direttivo solo gli Associati ordinari che abbiano già maturato, alla data dell'elezione, un'anzianità associativa di almeno 3 anni consecutivi antecedenti all'elezione (intendendosi a tal fine inclusa l'annualità in corso al momento della convocazione dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche), fatta eccezione per il primo consiglio direttivo che viene nominato in fase costitutiva. La posizione di membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con la posizione di Coordinatore Regionale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

In caso di dimissioni, decadenza o altro impedimento di uno o più dei suoi componenti, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere, in caso di ragionevoli esigenze, all'integrazione dello stesso, per cooptazione, mediante scorrimento della lista degli Associati ordinari candidati e non eletti

all'ultima elezione del Consiglio Direttivo, oppure mediante l'indizione di nuove elezioni in Assemblea per individuare il/i componente/i integrativi che dureranno in carica sino a scadenza del mandato degli altri componenti elettivi.

Il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno, il Tesoriere, e nomina i membri del Consiglio di Disciplina, del Centro Studi e del Comitato Scientifico, nonché attribuisce deleghe a ciascuno dei propri componenti secondo le esigenze rimesse alla sua valutazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta plenaria, con la partecipazione dei Coordinatori delle Delegazioni Regionali, qualora su decisione del Consiglio Direttivo stesso vi sia la necessità di discutere decisioni, provvedimenti iniziative che possano avere un impatto diretto o avviare sull'attività delle Delegazioni Regionali, fermo restando che il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno in seduta plenaria.

Al Consiglio Direttivo compete la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, salvo le competenze attribuite all'Assemblea dalla legge o dallo Statuto, ed in particolare:

- a) indica le procedure elettive e le modalità di presentazione delle candidature alle cariche associative nel rispetto dei Regolamenti associativi;
- b) adotta Circolari e Regolamenti, con efficacia vincolante per gli Associati e per le Delegazioni territoriali, al fine di disciplinare l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione e delibera sulle proposte di modifica dello stesso;
- c) fissa l'ammontare delle quote sociali annuali;
- d) delibera l'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci, nonché l'aggiornamento della lista dei soci e delibera la decadenza o l'espulsione degli associati, sentito il Collegio dei Probiviri ed ove occorra il Comitato di Sorveglianza
- e) delibera sull'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- f) esprime pareri su ogni questione sottoposta al suo esame dal Presidente;
- g) amministra il patrimonio dell'Associazione, nell'interesse di questa e nel rispetto degli scopi statutari e redige il rendiconto economico-finanziario. Gli è fatto divieto di contrarre obbligazioni

che non abbiano copertura finanziaria;

h) approva le richieste di istituzione delle Delegazioni territoriali e vigila sulla osservanza, da parte di queste ultime, delle direttive e delle prescrizioni contenute nello Statuto, nei regolamenti e nelle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo stesso;

i) approva il Codice Deontologico e di Condotta e tutti i Regolamenti, compreso quello per la formazione permanente e l'aggiornamento professionale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, previo avviso comunicato almeno sette giorni prima della riunione, almeno una volta l'anno e comunque ogni volta che il Presidente lo ritenga opportuno, o quando lo richiedano almeno due componenti del Consiglio stesso, il Consiglio di Sorveglianza, oppure, infine, il Collegio dei Probiviri o il Collegio dei Revisori se istituiti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della metà dei Consiglieri e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un membro eletto tra i presenti.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei voti validi espressi. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Delle sedute e delle delibere del Consiglio Direttivo viene redatto verbale, a cura di un Consigliere nominato dai presenti. Il verbale è sottoscritto dal Segretario, dal Presidente, nonché dai Consiglieri presenti.

Se uno o più amministratori, relativamente ad una determinata operazione hanno, per conto proprio o di terzi, un interesse in conflitto con quello dell'Associazione, si applicherà l'articolo 2391 del codice civile.

Art. 12 Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale ed istituzionale dell'Associazione, anche in giudizio con facoltà di nominare legali e tecnici.

Il Presidente vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale.

In caso di urgenza, delibera con i poteri del Consiglio Direttivo, salvo successiva ratifica.

Il Presidente resta in carica quattro anni, e viene eletto dall'Assemblea tra i componenti del Consiglio Direttivo che presentino la propria candidatura.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo per gli atti di straordinaria sia nei riguardi dei Soci che dei terzi. In particolare, il Presidente esercita le funzioni attribuitegli dal presente Statuto e sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza o di suo impedimento, le funzioni del presidente sono esercitate da un consigliere delegato nominato dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 Il Tesoriere

Il Tesoriere effettua, su delega del Consiglio Direttivo, le materiali operazioni di prelievo dei fondi e di pagamento per conto dell'Associazione, cura il rendiconto delle entrate e delle uscite (gestione della cassa) dell'Associazione, effettua le relative verifiche sui versamenti delle quote associative, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

Per singole operazioni specifiche, il Consiglio Direttivo può autorizzare al compimento delle stesse un soggetto diverso dal Tesoriere, che sia comunque identificato tra i componenti del Consiglio Direttivo.

In caso di certificato impedimento da parte del Tesoriere, o in casi di necessità e urgenza, il Presidente può, autonomamente e sotto la propria responsabilità, sostituirsi al Tesoriere nel compimento delle operazioni materiali e di gestione della cassa.

Art. 14 Centro Studi

Il Centro Studi è composto da comprovati esperti nelle materie relative alla consulenza strategica aziendale e ogni altra materia riconducibile o inerente alla finalità dell'associazione.

Possono essere membri anche i non iscritti all'associazione, e devono essere scelti tra professionisti di riconosciuta competenza e autorevolezza, compresi professori e ricercatori universitari, dipendenti e funzionari apicali delle amministrazioni pubbliche, anche se usciti dal servizio o congedati, o dipendenti del settore privato di riconosciuta competenza e autorevolezza.

I componenti, nominati dal Consiglio Direttivo, durano in carica 4 anni e possono essere rinnovati,

salva la possibilità di presentare le proprie dimissioni o incorrere nelle decadenze ai sensi del presente Statuto.

Il Centro Studi è competente per tutte le iniziative dell'Associazione aventi carattere di studio, ricerca e divulgazione scientifica; promuove l'aggiornamento e la formazione professionale continua degli iscritti e verifica l'assolvimento degli obblighi formativi; all'organizzazione e programmi formativi, corsi di formazione, seminari e convegni a beneficio degli associati e di chiunque voglia parteciparvi; redige newsletter periodiche, riviste, manuali ed articoli scientifici di approfondimento.

Art. 15 Il Consiglio di Sorveglianza

Il Consiglio di Sorveglianza è composto dagli Associati Fondatori ed ha l'unico scopo di proteggere la missione dell'Associazione di valorizzare le competenze degli associati, di garantire il rispetto delle regole deontologiche, di tutelare gli utenti dei servizi garantendo, tra gli associati, il rispetto della leale concorrenza, della correttezza professionale e dei principi di affidamento riposti dalla clientela nel professionista. Vigila, inoltre, sul rispetto del principio democratico all'interno dell'Associazione.

Può inoltre sostituirsi al Presidente ed al Consiglio Direttivo nel caso di loro inerzia nella convocazione dell'Assemblea o delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Qualora richiesto, nei limiti delle proprie competenze, fornisce pareri non vincolanti al Presidente ed al Consiglio Direttivo.

In caso di mancanza di soci fondatori, o di loro manifesta indisponibilità, il consiglio di sorveglianza sarà composto da un minimo di 3 (tre) membri nominati dal Consiglio Direttivo, tra i soci ordinari con un anzianità minima di 5 (cinque) anni.

Art. 16 Il Comitato Scientifico

Il comitato scientifico è l'organo che rappresenta l'interfaccia dell'associazione nei confronti del mondo scientifico e accademico. Inoltre, in qualità di organo tecnico consultivo supporta il consiglio direttivo nella definizione delle linee strategiche dell'associazione e ha il duplice compito di fare proposte ed esprimere pareri sulle potenziali iniziative inerenti lo studio, la ricerca, la divulgazione e la tutela della figura del professionista Consulente Strategico Aziendale. Si compone di un minimo di 3 (tre) membri dal consiglio direttivo, che si occupano dello studio di materie aziendali e che

abbiano acquisito particolari meriti in ambito accademico o professionale. Possono essere membri del comitato scientifico anche soggetti non iscritti all'associazione, purché rispecchino tali requisiti. I membri del Comitato Scientifico rimangono in carica fino a revoca o fino a dimissioni volontarie. Elegge al suo interno, a maggioranza dei presenti, il suo presidente. Il suo funzionamento è retto da apposito regolamento.

Art. 17 La Commissione Deontologica

La Commissione Deontologica rimane in carica quattro anni ed è costituita da tre componenti, di cui due nominati dal Consiglio Direttivo ed uno dal Comitato di Sorveglianza.

La Commissione Deontologica giudica sulle violazioni da parte degli associati del Codice deontologico e di condotta adottato dall'Associazione.

La Commissione Deontologica giudica in piena autonomia.

Le decisioni della Commissione possono essere impugnate dagli associati destinatari del provvedimento innanzi al Collegio dei Probiviri.

La Commissione Deontologica, di concerto con il Consiglio Direttivo, adotta il proprio regolamento di procedura.

Art. 18 Il Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è l'organo di composizione delle controversie all'interno dell'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri rimane in carica quattro anni ed è costituito da tre componenti, di cui due nominati dal Consiglio Direttivo ed uno dal Comitato di Sorveglianza.

Il Collegio nomina al suo interno il Presidente.

La carica di componente del Collegio dei probiviri è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale, tranne quella, se istituita, di Presidente Onorario.

Il Collegio si riunisce con preavviso di quindici giorni, salvo motivi di particolare urgenza, dietro convocazione del suo presidente o, in mancanza, di due componenti effettivi.

Dopo tre assenze consecutive dalle riunioni di un componente effettivo il Collegio dei Probiviri ne

pronuncia la decadenza della carica.

Il Collegio dei Probiviri:

- a) esprime pareri vincolanti in merito alla espulsione di Soci dall'Associazione, allorché la decisione sia rimessa all'Assemblea;
- b) decide sulle impugnazioni di provvedimenti di decadenza o di espulsione deliberati dal Consiglio Direttivo;
- c) dirime tra gli iscritti le controversie aventi rilevanza nei rapporti associativi, con decisione inappellabile;
- d) vigila sull'osservanza delle norme statutarie e delle carte associative;
- e) svolge funzioni consultive, su richiesta dal Consiglio Direttivo;
- f) decide sulle questioni attinenti la conformità allo Statuto ed ai Regolamenti degli atti o delibere del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea, a seguito di esposto inoltrato da qualsiasi Associato, nelle ipotesi previste dalle carte associative, e convoca l'Assemblea in caso di inerzia del Presidente.

Nel dirimere la controversia, il collegio indica i criteri da seguire ai fini della soluzione del conflitto e, in caso di gravi violazioni statutarie, annulla gli atti stessi. In tali ipotesi, l'organo che ha emesso l'atto di esame dovrà conformarsi a quanto stabilito dal collegio e, ove occorra, dovrà dare pronta notizia agli Associati della decisione del collegio e revocare la decisione dell'Assemblea.

Il Collegio, di concerto con il consiglio Direttivo, adotta il proprio regolamento di procedura.

Art. 19 Il Revisore

Il Collegio dei Revisori o il Revisore Unico è nominato dall'assemblea degli associati nei casi previsti dalla legge o d'iniziativa dell'assemblea stessa, e quando la legge lo impone, tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali.

Il Revisore vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, verifica la corrispondenza delle spese ai relativi documenti e accerta la corrispondenza del rendiconto annuale alle risultanze contabili.

Redige inoltre, la relazione di accompagnamento al Rendiconto annuale predisposto dal Consiglio

Direttivo, da sottoporre all'Assemblea degli Associati.

Assolve ogni altro compito previsto dalla legge.

Il revisore può avere forma collegiale, composto da un collegio di 3 (tre) membri, o essere nominato in persona di un revisore unico.

Il Collegio o il revisore unico restano in carica quattro anni.

Art. 20 Delegazioni Regionali e Provinciali

L'Associazione favorisce lo sviluppo di reti locali di Associati che, nel rispetto delle prescrizioni previste dall'apposito Regolamento, si riuniscono in Delegazioni Regionali.

Le Delegazioni Regionali hanno facoltà di istituire al loro interno ulteriori organi, così come previsto e regolato dalle carte associative.

Le Delegazioni Regionali sono costituite con delibera del Consiglio Direttivo e sono sottoposte alla vigilanza del Consiglio stesso.

Ciascuna delegazione deve eleggere un Direttivo Regionale, composto da almeno tre membri, ed il Direttivo elegge al suo interno il Coordinatore.

Si procede analogamente per le Delegazioni Provinciali.

La creazione di ciascuna Delegazione è rimessa alla valutazione ed alla decisione del Consiglio Direttivo, subordinatamente alla previa richiesta da parte degli Associati promotori secondo le modalità prescritte dall'Associazione nello specifico Regolamento di disciplina territoriali.

I Coordinatori Regionali ed i componenti dei Direttivi Regionali e Provinciali restano in carica quattro anni.

Art. 21 Sistema di attestazione e legge 14 gennaio 2013 n. 4

Fermo restando che non costituiscono un requisito per l'esercizio dell'attività professionale, al fine di tutelare i consumatori e di garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali, l'Associazione può rilasciare ai propri iscritti, previa le necessarie verifiche, sotto la responsabilità del presidente che ne ha la rappresentanza legale, un'attestazione relativa:

- a) alla regolare iscrizione del professionista all'associazione;
- b) ai requisiti necessari alla partecipazione all'associazione stessa;
- c) agli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione;
- d) alle garanzie fornite dall'associazione all'utente;
- e) all'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
- f) all'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato.

L'Associazione può autorizzare i propri associati ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'Associazione quale marchio o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi.

Per quanto innanzi indicato l'Associazione assicura la piena conoscibilità, tramite pubblicazione sul sito internet, con link facilmente raggiungibili dalla home page, liberamente consultabili senza previa registrazione, dei seguenti elementi:

- a) atto costitutivo e statuto;
- b) precisa identificazione delle attività professionali cui l'associazione si riferisce;
- c) composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali;
- d) struttura organizzativa dell'associazione;
- e) requisiti per la partecipazione all'associazione, con particolare riferimento ai titoli di studio relativi alle attività professionali oggetto dell'associazione, all'obbligo degli appartenenti di procedere all'aggiornamento professionale costante e alla predisposizione di strumenti idonei ad accertare l'effettivo assolvimento di tale obbligo e all'indicazione della quota da versare per il conseguimento degli scopi statutari;
- f) assenza di scopo di lucro;

- g) il codice di condotta con la previsione di sanzioni graduate in relazione alle violazioni poste in essere e l'organo preposto all'adozione dei provvedimenti disciplinari dotato della necessaria autonomia;
- h) l'elenco degli iscritti, aggiornato con cadenza almeno trimestrale;
- i) le sedi dell'associazione sul territorio nazionale, in almeno tre regioni;
- l) la presenza di una struttura tecnico-scientifica dedicata alla formazione permanente degli associati, in forma diretta o indiretta;
- m) l'eventuale possesso di un sistema certificato di qualità dell'associazione conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per il settore di competenza;
- n) le garanzie attivate a tutela degli utenti, tra cui la presenza, i recapiti e le modalità di accesso allo sportello del cittadino.

Art. 22 Sportello del cittadino consumatore

Al fine di adottare strumenti idonei di garanzia per gli utenti, l'associazione attiva, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 legge 4/2013, almeno presso la sede nazionale, uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, al quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti e dove ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

Lo sportello del consumatore ed i relativi recapiti e contatti sono pubblicati sul sito internet dell'Associazione con link facilmente raggiungibile dalla home page e liberamente consultabili senza previa registrazione.

Art. 23 Incompatibilità

Sono incompatibili tra loro le cariche elettive a livello nazionale.

La carica di Probiviro e di membro della Commissione Deontologica è incompatibile con qualsiasi altra carica.

La carica di Coordinatore Regionale è incompatibile con quella di membro del Consiglio di Direttivo.

Art. 24 Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra gli Associati o tra gli Associati e gli Organi dell'Associazione, nonché tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione delle disposizioni dello Statuto e dei regolamenti attuativi e delle delibere dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e delle Delegazioni Regionali e Provinciale, deve essere previamente demandata agli Organi Associativi, qualora sussistano gravi motivi, il Consiglio Direttivo, se richiesto, può esonerare l'interessato dall'osservanza della clausola compromissoria.

La violazione della clausola compromissoria costituisce illecito disciplinare.

Esauriti i rimedi interni o ottenuto l'esonero dal Consiglio Direttivo, l'associato o gli organi associativi coinvolti, prima di adire l'Autorità Giudiziaria, si impegnano a devolvere la controversia ad un organismo di mediazione competente in ragione della sede dell'Associazione.

Art. 25 Scioglimento

Con richiesta motivata e sottoscritta da almeno 2/3 (due terzi) della totalità dei soci, deve essere convocata l'assemblea in seduta straordinaria per deliberare in merito allo scioglimento dell'associazione. Lo scioglimento dell'associazione è approvato con delibera assembleare con il voto di almeno 3/4 (tre quarti) dei presenti.








L'assemblea, se delibera in tal senso, nomina un liquidatore, ne determina i poteri e l'eventuale compenso.

In caso di scioglimento, l'assemblea devolverà, salvo diversa destinazione imposta per legge, e sentito il comitato dei Probiviri, le eventuali attività patrimoniali residue, nel rispetto dei principi e degli scopi dell'associazione, ad altre organizzazioni e/o associazioni con finalità analoghe o affini di pubblica utilità.

Art. 26 Richiamo alla legge

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti, valgono le disposizioni previste dal Codice Civile e da ogni altra normativa in materia.

Nome documento Atto costitutivo e statuto U.NI.C.S.A.pdf (6).p7m**Data di verifica** 04/09/2023 08:22:13 UTC**Versione verificatore** 7.0.12

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 COPPOLA GIOVANNI CARLO	Namirial CA Firma Qualificata	VALIDA	2
1	Firma	 Danilo Manni	InfoCert Firma Qualificata 2	VALIDA	4
1	Firma	 Marina Benvenuti	InfoCert Firma Qualificata 2	VALIDA	6
1	Firma	 MASSIMILIANO SCORZA	InfoCert Qualified Electronic Signature ...	VALIDA	8
1	Firma	 Luca Mochi	InfoCert Qualified Electronic Signature ...	VALIDA	10
1	Firma	 AUGELLO MARINA	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	12
1	Firma	 SERPIERI LUCA	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	14
		Appendice A			16

COPPOLA GIOVANNI CARLO

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 15:23:10 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: COPPOLA GIOVANNI CARLO

Seriale: 0f02c1d79de10a94

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-CPPGNN69H18H359H

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2,CPS URI: <https://docs.namirialtsp.com/>,0.4.0.2042.1.2,

Validità: da 05/05/2022 09:16:00 UTC a 03/05/2025 22:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf
- (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Danilo Manni

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 13:57:26 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Danilo Manni

Seriale: 015bbd63

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MNNDNL71C23H501H

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.24.1.1.2,0.4.0.194112.1.2,1.3.76
.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid
N. 121/2019,

Validità: da 04/06/2021 15:31:09 UTC a 04/06/2024 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Marina Benvenuti

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 16:40:53 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Marina Benvenuti

Seriale: 0174b1aa

Organizzazione: NON PRESENTE

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-BNVMRN62D70G273J

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.24.1.1
.2,0.4.0.194112.1.2,

Validità: da 12/07/2022 13:21:15 UTC a 29/07/2025 21:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

MASSIMILIANO SCORZA

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 14:50:10 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: MASSIMILIANO SCORZA

Seriale: c8d02f

Organizzazione: CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO/80148330584

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-SCRM83S24H501T

Autorità emittente: CN=InfoCert Qualified Electronic Signature CA
3,OID.2.5.4.97=VATIT-07945211006,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCert
S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.36.1.1.61,CPS URI: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,

Validità: da 07/10/2022 08:06:14 UTC a 07/10/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Luca Mochi

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 13:47:51 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Luca Mochi

Seriale: 01184e01

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MCHLCU73E31H501V

Autorità emittente: CN=InfoCert Qualified Electronic Signature CA
3,OID.2.5.4.97=VATIT-07945211006,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCert
S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.36.1.1.61,CPS URI:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php,1.3.76.16.6,displayText:> Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 29/05/2023 11:03:30 UTC a 29/05/2026 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

AUGELLO MARINA

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 18:17:38 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: AUGELLO MARINA

Seriale: 05e7c4

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-GLLMRN68B62H501N

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 03/05/2021 08:55:55 UTC a 03/05/2024 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

SERPIERI LUCA

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2023-09-04 10:22
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 09/06/2023 16:07:08 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: SERPIERI LUCA

Seriale: 07bb78

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-SRPLCU66M25M082S

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 09/06/2021 09:25:09 UTC a 09/06/2024 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

Namirial CA Firma Qualificata

Seriale: 4158c13a49d29819

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Validità: da 24/11/2010 15:01:29 UTC a 24/11/2030 15:01:29 UTC